



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D707900E1B187B44BA11CE546DCBEA6
Владелец: Аръяхова Марина Владимировна
Действителен с 04.09.2024 до 04.12.2025

Утверждаю
Директор школы:


Аръяхова М.В.
02 сентябрь 2024 год

План - график подготовки выпускников
МБОУ «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ к
ГИА-2025

| № п/п | сроки | мероприятия | ответствен ные |
|-------|----------|---|--|
| 1 | сентябрь | Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ГИА». Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ГИА; - за создание базы данных контрольно– измерительных материалов. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ГИА, в традиционной форме. | Учителя-предметники, классные руководители |
| 3 | октябрь | Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая аттестация) для учащихся 9-го класса и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9 классе (формы сдачи экзаменов). | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 4 | ноябрь | Сбор копий документов личности выпускников. | Кл. руководители |
| 5 | | Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. + (практическое занятие). | Учителя-предметники |
| 6 | | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам подготовки к ГИА учащихся | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 7 | | Знакомство с нормативными документами по ГИА. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2025 года. Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |

| | | | |
|----|---------|--|---|
| 8 | декабрь | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Учителя-предметники |
| 9 | | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ГИА . | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 10 | январь | Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. | Зам. директора по УР, учителя предметники |
| 11 | | Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА (разбор ошибок). | Учителя-предметники |
| 12 | февраль | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор) | Кл. руководители |
| 13 | | Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ГИА. | Кл. руководители |
| 14 | март | Проведение муниципальных диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам. | Зам. Директора по УР, учителя-предметники |
| 15 | апрель | Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года. Анализ пробных экзаменов. | Администрация школы |
| 16 | | Контроль по подготовке и проведении консультации по предметам по выбору в 9 классе | Зам.директора по УР |
| 17 | май | Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА . | Зам. Директора по УР |
| 18 | | Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде | |
| 19 | | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. | администрация |
| 20 | | Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. | Зам. директора по УР |

Лист согласования к документу № 76 от 08.10.2024
Инициатор согласования: Арьяхова М.В. Директор школы
Согласование инициировано: 08.10.2024 09:31

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Арьяхова М.В | |  Подписано 08.10.2024 - 09:32 | иотльд |